



Ambasciata d'Italia
Berlino

AVVISO DI ASSUNZIONE DI IMPIEGATO A CONTRATTO TEMPORANEO

L'Ambasciatore d'Italia in Berlino,

VISTO il D.P.R. 5.1.1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;

VISTO, in particolare, l'art. 153, I/II comma 1 del D.P.R. 5.1.1967, n. 18, che consente l'assunzione di impiegati temporanei;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato dalla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4; Fg. 296), recante "requisiti e modalità di assunzione degli impiegati a contratto presso le Rappresentanze diplomatiche, gli Uffici consolari all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura";

VISTA l'autorizzazione ministeriale di cui al messaggio Mae-205517 del 9 novembre 2017;

RENDE NOTO

È intenzione di questa Ambasciata d'Italia assumere n° 1 impiegato da adibire ai servizi di assistente amministrativo presso l'Ufficio politico/stampa/cultura, con **contratto a tempo determinato della durata di 6 mesi (non rinnovabile)**.

Il periodo di impiego andrà **indicativamente da fine febbraio a fine agosto 2018** (si noti tuttavia che il candidato prescelto non potrà in ogni caso iniziare a prestare servizio se non dopo l'apposizione del visto da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio sul provvedimento ministeriale di approvazione del contratto).

1. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alle selezioni i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- 2) siano di sana costituzione;
- 3) siano in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 1° livello;

2. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, comprendenti **un Curriculum Vitae ed una lettera di motivazione** (eventualmente corredati una lettera di presentazione redatta da un precedente datore di lavoro), dovranno essere inviate **entro e non oltre le ore 18 del giorno 29 novembre 2017** all'indirizzo di posta elettronica personale.berlino@esteri.it (oppure inviate in carta libera all'indirizzo Hiroshimastrasse 1, 10785 Berlino).

Le domande si considerano presentate in tempo utile se ricevute entro il termine di cui sopra.

Considerata l'urgenza con cui dovrà essere completata la presente procedura di selezione, si raccomanda ai candidati di indicare nel proprio Curriculum Vitae un recapito email e uno telefonico (cellulare) a cui siano rapidamente reperibili per eventuali comunicazioni.

3. AMMISSIONE AI COLLOQUI DI SELEZIONE

L'Ambasciata si riserva di convocare, per i colloqui di selezione, i candidati che sulla base della documentazione presentata risultino maggiormente idonei all'incarico.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenze linguistiche (è considerata obbligatoria un'eccellente conoscenza, sia scritta che orale, dell'italiano e del tedesco, e preferibile una buona conoscenza dell'inglese)
- curriculum di studi
- esperienza lavorativa (saranno preferiti candidati con esperienze lavorative in contesti simili)

4. COLLOQUIO DI SELEZIONE

I candidati convocati saranno sottoposti ad un colloquio volto ad accertarne le conoscenze linguistiche e le attitudini professionali. **Il colloquio si svolgerà presso l'Ambasciata d'Italia il 6 dicembre 2017.**

I candidati che non avranno ricevuto tramite posta elettronica un invito ai colloqui entro il 4 dicembre 2017 potranno considerare la propria candidatura come non accettata.

5. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata documentazione:

- a) certificato di nascita
- b) certificato di sana costituzione fisica
- c) titoli di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana).
- d) *(per i soli candidati di cittadinanza non UE)* copia del permesso di soggiorno

Con riferimento al punto d), si sottolinea che in mancanza di tale documentazione non sarà possibile procedere all'assunzione.

Si attira l'attenzione sul fatto che la sopra elencata documentazione dovrà essere presentata unicamente dal candidato che risulterà vincitore. Si pregano pertanto i candidati di NON allegare tali documenti alla propria candidatura.

La certificazione redatta in lingua straniera dovrà essere opportunamente tradotta e legalizzata.

Si precisa che i **cittadini italiani e dell'Unione Europea**, in luogo della certificazione di cui ai precedenti punti a), c), dovranno presentare le apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli stati, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani o *dell'Unione Europea* e, in quest'ultimo caso, purchè alle nostre Rappresentanze sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data 21 novembre 2017



Timbro tondo d'Ufficio


L'Ambasciatore d'Italia
Pietro Benassi

**IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALL'ALBO DI
QUEST'AMBASCIATA IL GIORNO 21 NOVEMBRE 2017**

Timbro tondo d'Ufficio

